

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

для сайта и услуг студии современной хореографии «Манера»

Место публикации: <https://manera.hyperconnect.fun/>

Настоящая Политика обработки персональных данных определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей сайта, клиентов и учеников студии современной хореографии «Манера».

Сведения об операторе персональных данных

Оператор персональных данных: Павлова Олеся Витальевна

Статус оператора: Самозанятый гражданин РФ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ИНН: 230815126698

Коммерческое обозначение: Студия современной хореографии «Манера»

Адрес оказания услуг: г. Краснодар, ул. Ивана Беличенко, д. 89А

Сайт: <https://manera.hyperconnect.fun/>

Телефон: 8 999 651-56-71

Электронная почта: bolotova505@rambler.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает от пользователей сайта, Заказчиков, родителей или законных представителей несовершеннолетних учеников.

1.2. Использование сайта, направление заявки, запись на занятие, оплата услуг или иное взаимодействие с Оператором означает ознакомление пользователя с настоящей Политикой.

1.3. Если пользователь не согласен с условиями настоящей Политики, он должен воздержаться от направления персональных данных через сайт, мессенджеры, социальные сети и иные каналы связи.

1.4. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, утраты, изменения, раскрытия или уничтожения.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление и уничтожение.

2.3. Пользователь - лицо, использующее сайт Оператора или направляющее данные через сайт, мессенджер, социальную сеть, телефон, электронную почту или иной канал связи.

2.4. Заказчик - родитель или законный представитель несовершеннолетнего ученика, а также совершеннолетнее лицо, получающее услуги Оператора.

2.5. Ученик - лицо, посещающее занятия, мероприятия или иные услуги студии.

3. Какие персональные данные обрабатываются

3.1. Оператор может обрабатывать следующие данные Заказчика: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, аккаунт в мессенджере или социальной сети, сведения о заявке, выбранной услуге, группе, абонементе, оплате, возврате и истории обращений.

3.2. Оператор может обрабатывать следующие данные Ученика: имя, фамилия, возраст, дата рождения при необходимости, группа, расписание, посещаемость, сведения о выбранных занятиях и участии в мероприятиях.

3.3. При необходимости Заказчик может добровольно сообщить сведения о медицинских ограничениях, противопоказаниях, травмах или особенностях здоровья Ученика. Такие сведения используются только для организации безопасного посещения занятий.

3.4. При оплате услуг Оператор может получать сведения о факте оплаты, сумме, дате, статусе платежа, идентификаторе платежа и способе оплаты. Полные данные банковских карт Оператор не получает и не хранит.

3.5. При использовании сайта могут автоматически обрабатываться технические данные: IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, дата и время посещения, источник перехода, действия пользователя на сайте, cookie-файлы и иные технические данные.

3.6. При наличии согласия Заказчика Оператор может обрабатывать фото- и видеоматериалы с изображением Ученика или Заказчика для внутреннего архива, отчетных материалов, сайта, социальных сетей и рекламных материалов студии.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются для записи на занятия, связи с Заказчиком, подбора группы, формирования расписания, организации посещения, учета оплат и абонементов, оформления возвратов, направления организационных сообщений, информирования об изменениях расписания, проведения мероприятий и исполнения договора публичной оферты.

4.2. Персональные данные также могут использоваться для обработки обращений, повышения качества услуг, ведения внутреннего учета, соблюдения требований законодательства, формирования чеков, подтверждения оплаты и взаимодействия с платежными сервисами.

4.3. Фото- и видеоматериалы используются для отчетности, портфолио студии, публикаций в социальных сетях, на сайте и в рекламных материалах только при наличии соответствующего согласия Заказчика.

5. Правовые основания обработки

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на основании согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, а также для заключения и исполнения договора с Заказчиком.

5.2. Обработка данных также может осуществляться для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая налоговый учет и формирование чеков самозанятого.

5.3. В отношении несовершеннолетних учеников необходимые согласия и сведения предоставляет родитель или законный представитель.

6. Способы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.2. Оператор может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача в случаях, предусмотренных настоящей Политикой, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

6.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для пользователя или иным образом существенно затрагивающих его права, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

7. Передача персональных данных третьим лицам

7.1. Оператор не продает персональные данные третьим лицам.

7.2. Персональные данные могут передаваться третьим лицам только в объеме, необходимом для достижения целей обработки.

7.3. Оператор может передавать или поручать обработку персональных данных следующим категориям лиц и сервисов: платежным сервисам и банкам для проведения оплаты и возврата, сервисам сайта и хостинга, CRM-системам, сервисам рассылок и уведомлений, мессенджерам и социальным сетям, сервисам аналитики сайта, техническим специалистам, а также государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. При передаче данных третьим лицам Оператор принимает разумные меры для обеспечения конфиденциальности и обработки данных только в заявленных целях.

8. Использование платежных сервисов

8.1. При оплате услуг пользователь может быть перенаправлен на страницу платежного сервиса или использовать платежную форму, предоставленную платежным сервисом.

8.2. Данные банковской карты вводятся пользователем на стороне платежного сервиса «Самозанятые.рф» или иного подключенного платежного сервиса. Оператор не получает и не хранит полный номер банковской карты, срок действия карты, CVV/CVC-код и иные защищенные платежные реквизиты.

8.3. Оператор может получать от платежного сервиса «Самозанятые.рф» сведения, необходимые для подтверждения оплаты, отмены платежа, возврата денежных средств и учета оплаченной услуги.

9. Cookie-файлы и технические данные

9.1. Сайт может использовать cookie-файлы и аналогичные технологии для корректной работы сайта, сохранения пользовательских настроек, анализа посещаемости и улучшения качества сайта.

9.2. Пользователь может ограничить или отключить cookie-файлы в настройках браузера. В этом случае отдельные функции сайта могут работать некорректно.

10. Сроки хранения персональных данных

10.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для целей обработки, исполнения договора, ведения учета, рассмотрения обращений и соблюдения требований законодательства.

10.2. Данные заявок и клиентов могут храниться в течение срока взаимодействия с Заказчиком и после его завершения в пределах сроков, необходимых для подтверждения факта оказания услуг, оплаты, возврата и рассмотрения возможных претензий.

10.3. После достижения целей обработки или отзыва согласия персональные данные удаляются, уничтожаются или обезличиваются, если их дальнейшее хранение не требуется по закону или для защиты прав Оператора.

11. Права субъекта персональных данных

11.1. Пользователь, Заказчик или законный представитель Ученика вправе получать информацию об обработке персональных данных, требовать уточнения, блокирования или удаления персональных данных, отзываться согласие на обработку персональных данных, а также направлять возражения против обработки в случаях, предусмотренных законодательством.

11.2. Для реализации прав необходимо направить обращение Оператору по контактам, указанным в настоящей Политике.

11.3. В обращении рекомендуется указать ФИО, контактный телефон или электронную почту, суть требования и сведения, позволяющие Оператору идентифицировать заявителя и связанные с ним данные.

11.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных не влияет на законность обработки, осуществленной до момента получения такого отзыва.

12. Обработка персональных данных детей

12.1. Поскольку услуги студии могут оказываться несовершеннолетним, данные ребенка предоставляются родителем или законным представителем.

12.2. Оператор обрабатывает данные ребенка только в объеме, необходимом для записи на занятия, организации посещения, подбора группы, учета посещаемости, обеспечения безопасности и связи с родителем или законным представителем.

12.3. Публикация фото- и видеоматериалов с изображением ребенка осуществляется при наличии согласия родителя или законного представителя, если такое согласие предоставлено отдельно, в анкете, сообщении или иным подтверждаемым способом.

13. Защита персональных данных

13.1. Оператор принимает необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

13.2. К таким мерам относятся ограничение доступа к персональным данным, использование паролей, контроль доступа к учетным записям, хранение данных только в необходимых сервисах, проверка актуальности данных и удаление данных, которые больше не нужны для целей обработки.

13.3. Доступ к персональным данным имеют только лица, которым такой доступ необходим для организации занятий, связи с Заказчиками, обработки оплат, ведения учета и исполнения обязанностей Оператора.

14. Трансграничная передача данных

14.1. Оператор стремится использовать сервисы, обеспечивающие надлежащую защиту персональных данных.

14.2. Если при использовании сайта, мессенджеров, социальных сетей, платежных или технических сервисов возникает трансграничная передача персональных данных, такая передача осуществляется только при наличии законных оснований и в объеме, необходимом для достижения целей обработки.

15. Изменение Политики

15.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику.

15.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента размещения на сайте, если иной срок не указан в новой редакции.

15.3. Пользователю рекомендуется периодически проверять актуальную редакцию Политики на сайте.

16. Контакты для обращений

16.1. По вопросам обработки персональных данных, отзыва согласия, уточнения, блокирования или удаления данных пользователь может обратиться к Оператору по следующим контактам:

Исполнитель: Павлова Олеся Витальевна

Статус: Самозанятый гражданин РФ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ИНН: 230815126698

Коммерческое обозначение: Студия современной хореографии «Манера»

Адрес оказания услуг: г. Краснодар, ул. Ивана Беличенко, д. 89А

Сайт: <https://manera.hyperconnect.fun/>

Телефон: 8 999 651-56-71

Электронная почта: bolotova505@rambler.ru